

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2»
Протокол № 14
от «28» августа 2017г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №2»
Щадрина О.В.
Приказ № 220
от «31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373;

- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897;

- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;

- ФК ГОС, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089;

- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004г. № 1312;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «СОШ №2»:

- Уставом МБОУ «СОШ №2»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

- Положением о самообследовании;

- Положением о педагогическом совете;

- основной образовательной программой по уровням образования.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК).

1.3. Положение о ВШК рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения её конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления МБОУ «СОШ № 2»;
- обеспечение непрерывного профессионального роста кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Принципы ВШК:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота контрольно – оценочной информации;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК является частью годового плана работы МБОУ «СОШ № 2».

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно- диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства, Устава, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- государственная итоговая аттестация.

3.3. Субъекты ВШК:

- директор школы и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Формы, виды и методы ВШК

4.1. Виды контроля:

- фронтальный контроль – проводится не чаще двух – трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом или отдельного подразделения школы;
- тематический контроль – проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления.

4.2. Формы контроля:

-персональный – контроль работы одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности или по определенной теме;

- классно – обобщающий – контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе (в одной параллели) или контроль за обучающимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса;

- предметно – обобщающий – контроль достижения планируемых результатов ООП у обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении или контроль работы учителей, ведущих один предмет по конкретной теме;

- тематически – обобщающий – контроль работы учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности в целом);

- обзорный – контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины учителей, состояние учебно-технического оборудования, состояние учебных кабинетов и др.);

- комплексно – обобщающий – контроль состояния вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности обучающихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.).

4.3. Методы контроля:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);

- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);

-беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);

-изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);

- анкетирование (способ исследования путем опроса);

- диагностические, контрольные работы.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК осуществляется:

-в соответствии с планом ВШК на учебный год;

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. Процедура проведения ВШК:

- приказ о сроках и теме предстоящей проверки, основания для проверки;

- по окончании проверки готовится итоговый материал: справка, аналитический доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу;

- приказ по итогам контроля.

В итоговом материале указывается:

- Цель контроля;

- Сроки;

- Субъекты контроля;

- Какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, изучена документация, проведены собеседования и т.д.);

- Констатация фактов (что выявлено);
 - Выводы;
 - Рекомендации и предложения;
 - Где подведены итоги проверки (педагогический совет, совещание при директоре, административный совет, МО, индивидуально);
 - Дата и подпись ответственного за написание справки.
- 5.3. Продолжительность контроля устанавливается в каждом конкретно взятом случае, но не более 10 дней, фронтальный контроль до 20 дней.
- 5.4. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решения:
- о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах компетенции школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. ВШК планируется и осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Субъекты ВШК организуют подготовку публичного доклада, отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно- распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- приказ на проведение контроля;
- итоговый документ: справка, аналитический доклад;
- приказ по итогам контроля;
- анализ ВШК за учебный год.