

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

«Согласовано»

Председатель
Управляющего совета
МБОУ «СОШ№2»
Храброва Н.Д.
от « 24 » мая 2018г.

«Рассмотрено и принято»

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№2»
Протокол № 8
от « 24 » 05 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ№2»
Шадрина О.В.
Приказ № 173
от « 24 » 05 2018г.

**Правила приёма на обучение
по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ№2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ№2» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(далее- Порядка).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ№2» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством (ч. 2 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.4. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан проживающих на территории, за которой закреплена Школа органами местного самоуправления (ч.3 ст. 67 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.4. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст. 67 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ Управление образованием Мысковского городского округа

2.5. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.17 Порядка).

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Школу;
- 2) в электронном виде, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), личный кабинет (<https://cabinet.ruobr.ru/>)

3.2. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы (п.7 Порядка, ч.2 ст. 55 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

Школа размещает на сайте школы распорядительный акт Администрации Мысковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не

позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт) (п.4 и п.7 Порядка).

3.3.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (п.9 Порядка).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (п.9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Примерная форма заявления (*Приложение 1*) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.7. Для приёма в Школу:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка(п.9 Порядка).

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык(п.9 Порядка).

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. (п.10 Порядка).

3.10. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка (п.9 Порядка).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка(п.13 Порядка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(п.13 Порядка).

3.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.16 Порядка), в том числе:

-дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

4. Особенности приёма граждан в 1 класс

4.1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов(п.14 Порядка).

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. (п.14 Порядка).

4.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке (ч.1 ст. 67 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

4.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Администрация школы :

1) назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до начала приема в первые классы;

2) размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля) (п.8 Порядка).

3) утверждает график приема документов в Школу и размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.5. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п.18 Порядка).

4.7. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания (п.19 Порядка).

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка).

5. Особенности приёма обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования

5.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

5.2. Прием в Школу для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося, с предъявлением аттестата об основном общем образовании установленного образца.

6. Особенности приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций

6.1. Прием лиц для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, получающих образование вне образовательных организаций осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (ч.1 ст. 53 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

6.2. К заявлению прилагается документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся программ общего образования.

6.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации, в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации детей, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

Зачислить в 1 класс
Директор МБОУ «СОШ№2»
_____ О.В.Шадрина

Директору МБОУ «СОШ№2»
Шадриной О.В.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Родители (законный(е) представитель(и)):

ФИО _____

ФИО _____

Адрес места жительства родителей: _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения

Ознакомлен (на) _____
подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных, данных ребенка, размещение фотографий моего ребенка на сайте школы, на стендах в школе, в классных уголках, при составлении отчетов о проведенных конкурсах и т.д., в соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в порядке, установленном законодательством РФ.

Согласен (на) _____
подпись

Заполняется должностным лицом МБОУ «СОШ№2»:

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ№2».

Регистрационный номер заявления _____ дата _____

Зачислить в 10 класс
Директор МБОУ «СОШ№2»
_____ О.В.Шадрина

Директору МБОУ «СОШ№2»
Шадриной О.В.

_____ ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Родители (законный(е) представитель(и)):

ФИО _____

ФИО _____

Адрес места жительства родителей: _____

Контактный телефон _____

Прошу предоставить возможность изучать на профильном уровне следующие предметы: _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения

Ознакомлен (на) _____
подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных, данных ребенка, размещение фотографий моего ребенка на сайте школы, на стендах в школе, в классных уголках, при составлении отчетов о проведенных конкурсах и т.д., в соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в порядке, установленном законодательством РФ.

Согласен (на) _____
подпись

Зачислить для прохождения
промежуточной
аттестации
Директор МБОУ «СОШ№2»

Директору МБОУ «СОШ№2»
Шадриной О.В.

_____ О.В.Шадрина

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации **(нужное подчеркнуть)**

моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Родители (законный(е) представитель(и)):

ФИО _____

ФИО _____

Адрес места жительства родителей: _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения

Ознакомлен (на) _____

подпись